


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства

по Республике Алтай

 Н.А. Серебренников
«30» июля 2018 г.

**Отчет о выполнении Плана Управления Федерального казначейства по Республике Алтай
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2018 год
за 1 полугодие 2018 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Алтай (далее - Управление):

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
- IV. Руководители органов государственной власти Республики Алтай, муниципальных образований Республики Алтай, полномочный представитель Президента России в Сибирском федеральном округе, главный федеральный инспектор по Республике Алтай, руководители федеральных органов исполнительной власти Республики Алтай.
- V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия Управления

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|-------|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1. | Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти | По мере необходимости | Административно-финансовый отдел | Выполнено |
| 2. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год | I квартал 2018 года | Административно-финансовый отдел | Выполнено |

| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|
| 3. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 1 июля 2018 года | До 31.07.2018 | Административно-финансовый отдел | Выполнено |
| 4. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год | Декабрь 2018 года | Административно-финансовый отдел | Срок исполнения не наступил |
| 5. | Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления | При получении указаний Федерального казначейства | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем | Выполнено |

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------------|--|----------------------|
| <i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i> | | | | |
| 1. | Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы, с учетом положений приказа Управления о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Управлении | В течение года | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем | Выполняется |
| 2. | Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведённых для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т.ч. актуализация информации на стендах в здании Управления | По мере необходимости | Административно-финансовый отдел | Выполняется |

| <i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i> | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1. | Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных) | В течение года | Административно-финансовый отдел | Выполняется |
| <i>Механизм: Формирование публичной отчетности</i> | | | | |
| 1. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2017 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу | До 31.05.2018 | Административно-финансовый отдел | Выполнено |
| 2. | Проведение заседания итоговой коллегии в формате, указанном в Методических указаниях по проведению итоговых коллегий ФОИВ | По графику проведения заседаний коллегии Управления | Помощник руководителя, Административно-финансовый отдел | 06.04.2018 проведено расширенное заседание на тему: «Итоги деятельности УФК по Республике Алтай за 2017 год и основные направления развития на 2018 год» |
| 3. | Размещение на Официальном сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов, посвященным вопросам деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя | Выполняется |
| 4. | Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета о реализации мероприятий государственных программ в Управлении | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел | Выполняется |
| 5. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства | В течение года | Помощник руководителя | Выполняется |
| 6. | Организация размещения на Официальном сайте Управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита | Выполняется |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|-------------|
| 7. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок, включая: - информацию о результатах проведенных проверок в Управлении; - информацию об устранении нарушений по результатам проверок. | Ежеквартально | Отдел внутреннего контроля и аудита | Выполняется |
| 8. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере | В течение года | Контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере | Выполняется |
| 9. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров | Выполняется |
| 10. | Формирование и дубликация на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел | Выполняется |
| <i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</i> | | | | |
| 1. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о работе с обращениями граждан и организаций. | В течение года | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем | Выполняется |
| 2. | Обеспечение организации приема граждан в Управлении | В течение года | Административно-финансовый отдел | Выполняется |

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------|
| 3. | Организация работы онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в Управлении, в т.ч. использование онлайн-диалога с гражданами для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и контента Официального сайта Управления | По мере реализации сервиса Федеральным казначейством | Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем, начальники отделов | - |
| 4. | Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений | По мере реализации сервиса Федеральным казначейством | Начальники отделов, Отдел информационных систем | - |
| <i>Механизм: Работа с референтными группами</i> | | | | |
| 1. | Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами | В течение года | Помощник руководителя, Отдел государственной гражданской службы и кадров, начальники отделов | Выполняется |
| <i>Механизм: Формирование культуры открытости у федеральных государственных гражданских служащих Управления</i> | | | | |
| 1. | Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости | В течение года | ППО ОПС казначеев России в Управлении, Молодежный совет, Спортивный комитет, Отделы Управления | Выполняется |

Раздел 3. Инициативные проекты

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчетная дата | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|----------|--|---------------|---------------------------|----------------------|
| 1. | Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления | Ежеквартально | Помощник руководителя | Выполняется |