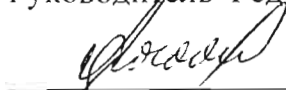


Утверждаю  
Руководитель Федерального казначейства

 Р.Е. Артюхин

«14» 12 2010 г.

**План  
мероприятий по оптимизации деятельности  
Управления Федерального казначейства  
по Республике Алтай**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	6
1	Проведение анализа функций по направлениям деятельности Управления и отделений Управления	Рабочая группа УФК	до 01.12.2010	
2	Подготовка предложений по перераспределению функций между Управлением и отделами Управления для формирования организационно-штатной структуры	Рабочая группа УФК	до 01.12.2010	
3	Подготовка проекта организационно-штатной структуры Управления, утверждение положений об отделах	Отдел кадровой и административной работы, начальники отделов УФК	до 01.01.2011, до 01.01.2012 до 01.04.2012	
4	Расчет численности отделов Управления	Рабочая группа УФК	до 01.01.2011, до 01.01.2012 до 01.04.2012	
5	Внесение изменений в локальные акты Управления	Отдел кадровой и административной работы, начальники отделов УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
6	Проведение совещания с руководителями отделений Управления по исполнению плана мероприятий по реорганизации Управления и отделений Управления	Руководство, отдел кадровой и административной работы УФК	до 01.01.2011, до 01.01.2012 до 01.04.2012	
7	Присоединение к Управлению отделений Управления	Руководство, отдел кадровой и административной работы УФК	2011/4  2012/6	

			2013/0	
8	Проведение процедур в части исключения отделений Управления из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее - Сводный реестр)	Отдел операционной работы и ведения федеральных реестров УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
9	Подготовка и проведение процедур торгов по выбору кредитной организации для заключения государственного контракта на оказание банковских услуг (договора банковского счета) по счетам № 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» (далее - счет № 40116), открытие счетов Управлению	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
10	Заккрытие в учреждениях Центрального банка РФ и кредитных организациях счетов № 40116, открытых отделением Управления	ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
11	Перевод в установленном порядке лицевых счетов клиентов на обслуживание в Управление (при работе в прикладном программном обеспечении Автоматизированная система Федерального казначейства (далее - ИПО АС ФК)	Функциональные отделы УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
12	Централизация бюджетного учета по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при работе в ИПО АС ФК)	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
13	Прием-передача в установленном порядке движимого, недвижимого имущества на баланс Управления.	Отдел кадровой и административной работы, начальники отделов УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
14	Уведомление контрагентов по государственным контрактам (договорам) и объявление в средствах массовой информации о реорганизации отделений	Отдел кадровой и административной работы, начальники отделов УФК, ОФК	до 01.02.2011, до 01.02.2012 до 01.06.2012	
15	Проведение процедур размещения заказов	Отдел кадровой и	до	

	и заключение государственных контрактов (договоров) по материально-хозяйственному, коммунальному обеспечению отделов Управления	административной работы, начальники отделов УФК, ОФК	01.02.2011, до 01.02.2012 до 01.06.2012	
16	Прием-передача дел, образовавшихся в результате деятельности отделений Управления (составление акта приема-передачи дел)	Отдел кадровой и административной работы, начальники отделов УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
17	Расчет фонда оплаты труда, расчет средств для выплаты компенсаций	Отдел финансового обеспечения УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
18	Проведение инвентаризации в связи с реорганизацией	ОФК, Отдел финансового обеспечения УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
19	Проведение сверок по всем дебиторам и кредиторам, в том числе по налоговым платежам и платежам во внебюджетные фонды	ОФК, Отдел финансового обеспечения УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
20	Проведение процедур по снятию с налогового учета реорганизуемых отделений	ОФК, Отдел финансового обеспечения УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
	Отзыв разрешений на осуществление приносящей доход деятельности	Отдел финансового обеспечения УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
22	Составление и представление реорганизационной бюджетной отчетности отделения Управления в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 № 128н	ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
23	Утверждение штатного расписания и	Отдел кадровой и	до	

	должностных регламентов сотрудников	административной работы УФК	01.02.2011, до 01.02.2012 до 01.06.2012	
24	Вручение уведомлений руководителям и заместителям руководителя отделений Управления	Отдел кадровой и административной работы УФК	до 01.01.2011. до 01.01.2012 до 01.04.2012	
25	Проведение в установленном порядке процедур увольнения, приема на работу сотрудников реорганизуемых отделений Управления	Отдел кадровой и административной работы УФК, ОФК	до 01.03.2011. до 01.03.2012 до 01.07.2012	
26	Прием-передача личных дел сотрудников реорганизуемых отделений Управления	Отдел кадровой и административной работы УФК	до 01.03.2011. до 01.03.2012 до 01.07.2012	
27	Прием-передача дел, сформированных по исполнительным документам	Юридический отдел УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
28	Проведение проверки в ОФК наличия секретных документов, в том числе машинных носителей секретной информации (далее – документ), экспертиза их ценности, передача в УФК или ОФК в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности при передаче сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей Федеральным казначейством в случае изменения его функций, ликвидации, реорганизации или прекращения работ со сведениями, составляющими государственную тайну, утвержденной приказом Федерального казначейства от 13.03.2008 № 1 дсп	Отдел режима секретности и безопасности информации УФК, ОФК	до 01.03.2011. до 01.03.2012 до 01.07.2012	
29	Возложение функций режимно-секретного подразделения (далее - РСП) на работника (работников) отдела УФК в соответствии с п.13 (второй абзац) Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ, утвержденной постановлением Правительства РФ от 05.01.2004 № 3-1 (далее - Инструкция №	Отдел режима секретности и безопасности информации УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	

	3-1)			
30	Согласование создания, реорганизации или ликвидации РСП (с указанием адреса ОФК), а также согласование кандидатуры работника ОФК, на которого будут возложены функции исполнения РСП, с территориальным органом, уполномоченным на ведение лицензионной деятельности в области защиты государственной тайны. Основание: п. 11 и 16 Инструкции № 3-1	Отдел режима секретности и безопасности информации УФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
31	Подготовка, оборудование и обследование помещений, предназначенных для хранения носителей информации и проведения секретных работ в соответствии с разделом XII Инструкции № 3-1 и дополнением к ней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.07.2008 № 508-19	Отдел режима секретности и безопасности информации УФК, ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	
	Подготовка и утверждение у руководителя УФК акта о готовности ОФК к работе с государственной тайной	ОФК	до 01.03.2011, до 01.03.2012 до 01.07.2012	

Руководитель  
УФК по Республике Алтай



Н.А. Серебренников

